

OFFRE D'EMPLOI
Directeur/directrice de l'information et de la promotion
de la Société de développement de l'Avenue du Mont-Royal (SDAMR)

Mission

- Gérer une équipe de travail au quotidien (horaires, bien-être, gérer les irritants potentiels, budgets, état des lieux);
- Assurer la promotion de l'avenue du Mont-Royal et de ses commerces: analyser les demandes des visiteurs afin de développer un argumentaire valorisant les commerces de l'avenue du Mont-Royal;
- Faire la promotion des activités estivales qui se déroulent sur l'Avenue : évènements, foires commerciales, cinéma en plein air etc.;
- Répondre aux demandes des visiteurs en matière de tourisme sur le quartier : sites emblématiques, hébergements, manifestations, recommandation des locaux;
- Tenir à jour les données statistiques de fréquentation;
- Gérer l'approvisionnement des différents documents promotionnels et touristiques;
- L'employé sera amené à effectuer des tâches au bureau liées à la communication et au tourisme (mise à jour du site web, aide à la recherche, rédaction...) et aidera aux activités et événements de l'Avenue (accueil, médiation culturelle, aide à la logistique...).

Profil

Ayant suivi une formation dans le domaine du tourisme, des communications ou du commerce, vous avez une bonne connaissance de Montréal et notamment du Plateau-Mont-Royal et de son patrimoine culturel. Vous êtes capable d'encadrer et de manager une équipe. Vous avez de très bonnes aptitudes aussi bien pour écouter que pour conseiller les clients et vendre la destination du Plateau et de L'Avenue et ses commerçants. Vous êtes habitué au travail en équipe et vous savez prendre des initiatives. Vous maîtrisez le français et l'anglais.

- Un Poste entre 30 heures et 35h par semaine à 16.25\$ de l'heure. Être admissible à une subvention du programme Emplois d'été Canada (être âgé entre 15 et 30 ans).
- Entrée en poste semaine du 1^{er} juin jusqu'au 23 août + deux journées de formation payées fin mai.

Contact

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur CV et lettre de présentation à Émilie Braymand, à l'adresse courriel suivante ebaymand@mont-royal.net avant le 15 avril 2020 17h.